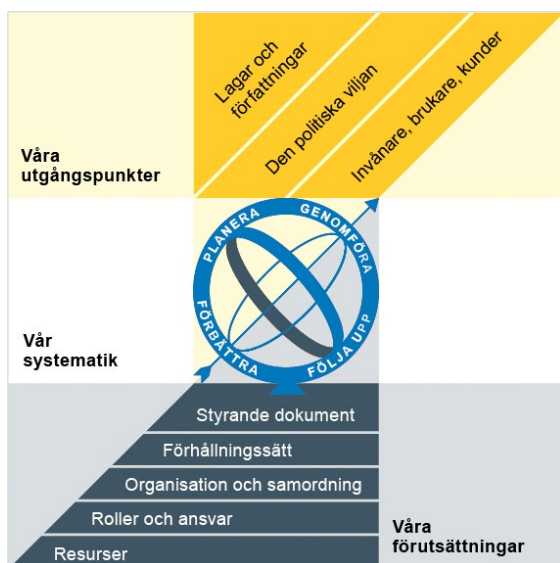


Göteborgs Stads riktlinje för Eurocities

Reglerande styrande dokument

Policy
► Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Beslutad av:
Kommunstyrelsen

Gäller för:
Göteborgs Stads nämnder
och bolagsstyrelser som är
engagerade i arbetet med
Eurocities

Diarienummer:
SLK-2026-00381

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2026-09-30 § 609

Dokumentsort:
Riktlinje

Giltighetstid:
Tillsvidare

Senast reviderad:
-

Dokumentansvarig:
Stadsledningskontoret
Direktör Utveckling och
hållbarhet

Bilagor:
-

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna riktlinje.....	4
Vem omfattas av riktlinjen	4
Bakgrund	4
Om Eurocities.....	4
Syftet med stadens deltagande i Eurocities	4
Koppling till andra styrande dokument	5
Stödjande dokument	5
Riktlinje	6
Arbetsformer för medlemskapet	6

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Riktlinjen anger arbetsformer för medlemskapet i Eurocities i enlighet med kravet i Göteborgs Stads policy för internationellt arbete. Riktlinjen ska fungera som ett stöd för dem som agerar för Göteborgs Stad.

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tills vidare för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser som är engagerade i arbetet med Eurocities.

Bakgrund

I enlighet med Göteborgs Stads policy för internationellt arbete ska syfte och arbetsformer för medlemskap fastställas för internationella organisationer som staden är medlem i. Denna riktlinje ersätter Göteborgs Stads inriktning för Eurocities beslutad 2019-04-10 § 251.

Om Eurocities

Eurocities grundades 1986 och utgörs av cirka 200 europeiska medlemsstäder i 38 länder. Eurocities baserar sina aktiviteter utifrån tre ledord: inflytande, nätverkande och synlighet. Detta arbete inbegriper en nära och kontinuerlig dialog med olika EU-institutioner, samt att organisationen samordnar vissa EU-finansierade projekt och fungerar som en plattform för samarbete mellan medlemsstäderna. Organisatoriskt är Eurocities indelat i sex tematiska forum: kultur, ekonomisk utveckling, miljörelaterade frågor, digitalisering, rörlighet/transport samt sociala frågor. Forumen har i sin tur arbetsgrupper. Det finns även horisontella arbetsgrupper som inte ingår i ett specifikt tematiskt forum och som berör olika tvärsektoriella sakområden. Organisationens leds av en exekutivkommitté som utses av medlemstäderna.

Göteborgs Stad är medlem i organisationen sedan 1995. Medlemsavgiften finansieras kommuncentralt. Andra utgifter som följer av medlemskapet är kostnader för resor och logi i samband med möten på plats. Dessa bekostas av respektive deltagande nämnd och styrelse.

Syftet med stadens deltagande i Eurocities

Stadens deltagande i Eurocities syftar till att nyttja möjligheter till omvärlds- och intressebevakning, verksamhetsutveckling genom nätverksarbete, utbyte av kunskap och erfarenheter med andra städer samt möjligheter till extern finansiering.

Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads policy för internationellt arbete anger ramarna för stadens internationella arbete och EU-arbete. Riktlinjen för resor och möten i tjänsten anger bland annat hur stadens anställda ska resa.

Stödjande dokument

På stadens intranät finns information om Eurocities.

Riktlinje

Arbetsformer för medlemskapet

Utgångspunkten för arbetet i organisationen är att det ska ske utifrån nämnders och styrelser grunduppdrag och de prioriteringar som görs i kommunfullmäktiges budget.

Forumansvariga nämnder och styrelser

För varje forum finns en forumansvarig nämnd eller styrelse vilket fördelas enligt:

- Culture Forum – Kulturnämnden
- Digital Forum – Nämnden för intraservice
- Economic Development Forum - Kommunstyrelsen
- Environment Forum – Miljö- och klimatnämnden
- Mobility Forum – Stadsmiljönämnden
- Social Affairs Forum – Socialnämnd Centrum

Utöver dessa forum finns tvärgående horisontella arbetsgrupper som kommunstyrelsen ansvarar för.

Inom varje forum och i dess arbetsgrupper kan även andra nämnder och styrelser vara involverade utifrån behov och relevans för den egna verksamheten. Nämnder och styrelser bedömer vilka aktiviteter och möten som det finns ett värde av att delta i. Arbetet i forum och arbetsgrupper kan utformas på olika sätt utifrån behov.

Forumansvarigs ansvar

- Deltar i valda aktiviteter och möten i forumet.
- Deltar i stadens nätverk för Eurocities forumledare.
- Informationsspridning till berörda förvaltningar och bolag.
- Rapportering till stadsledningskontoret om stadens engagemang inom det egna forumet.

Kommunstyrelsens ansvar

- Övergripande samordningsansvar och uppföljning av stadens engagemang i Eurocities.
- Leda stadens nätverk för forumledare.
- Rollen som contactofficer som är stadens huvudkontakt gentemot Eurocities.
- Beslut om frågor av övergripande karaktär.